



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៥៥ ល.រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីកាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងបែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជា ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ជំពូកទី ២
កាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ

ប្រការ ៣ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ៤ .-

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានហ្មត់ចត់ ពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មជាក់ស្តែងជៀសមិនផុតនៃការលទ្ធកម្មនិងឥណទានធានាចំណាយ ដោយគួររំលេចអំពីឈ្មោះគម្រោងលទ្ធកម្មនិងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗ ជំពូកថវិកា ប្រភេទលទ្ធកម្ម វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងតម្លៃកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមទម្រង់តារាងគំរូដូចមានភ្ជាប់ជូនជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី ៣
បែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ ៥ .-

ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ដែលបានអនុវត្តរួច ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍ តាមប្រភេទ តាមវិធីសាស្ត្រដោយបញ្ចូលគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចលទ្ធកម្មចាប់ពីការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរហូតដល់ការប្រគល់ទទួល តាមគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសនេះ។ ចំពោះទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគ្រប់គម្រោងដែលបានកត់ត្រាក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ត្រូវប្រមូលផ្តុំកត់ត្រាចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ។ លើមូលដ្ឋាននៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបដោយសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម តាមគំរូ
របាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ។ ដោយឡែកគម្រោងលទ្ធកម្មដែលមិនទាន់បានអនុវត្តចប់ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
ត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងរួច ក្នុងដំណាក់កាល
នីមួយៗ ពេលអនុវត្តបានត្រឹមណាត្រូវកត់ត្រាត្រឹមនោះ។ រីឯទិន្នន័យនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា ត្រូវកត់ត្រា
តាមលំដាប់ដោយបញ្ចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៦ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ
រដ្ឋបាល និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស
ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និង
ខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៅស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃ
ខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។ ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីត្រូវរៀបចំប្លង់សរុបរបាយការណ៍នៃអង្គភាព
ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញក្រោមឱវាទ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួន និងផ្ញើបន្ត
ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ។

ដោយឡែក អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចំនួនពីរច្បាប់ ក្នុងនោះមួយច្បាប់សម្រាប់ធ្វើជូនស្ថាប័នអាណាព្យាបាល
សាមីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ខាងលើ និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់ធ្វើជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីខេត្តសាមី ត្រូវប្តូរសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់
អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តនោះ បញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ ៧ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា
ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំប្លង់សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍
ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ ៨ .-

ការខកខានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមកាលកំណត់ក្នុងប្រការ ៦ និងប្រការ ៧ ជាកម្មវត្ថុនៃការ
ធ្វើវិចារណកម្មបំណាយសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មបន្តបន្ទាប់។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៩._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១០._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសៅរ៍ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សហគ្រាសសាធារណៈ
- ព្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

**គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តារាងលម្អិត**

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.១

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា

តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)

ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ជបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
ឥទ្ធិពលគម្រោង/កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
សណ្ឋានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ : ជំពូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ជបអ			ជបអ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់ចំណុចលក្ខណៈសម្បត្តិ (ករណីចាំបាច់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យរយៈពេលលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៦០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃប្រើសេវាអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំដំណាក់កាលដេញថ្លៃឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យរយៈពេលលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ព័ត៌មានការយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃប្រើសេវាអ្នកដេញថ្លៃតាមមុខ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ	ក				
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យរយៈពេលដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	
			-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើការ

..... ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.២
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ជបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
ឥទ្ធិពលគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់ : ជំពូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ជបស			ជបស		
សកម្មភាព		រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំបុរេ លក្ខណសម្បត្តិ (ការស្នើសុំចាប់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុម លទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៦០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំ ដំណាក់កាលរៀបចំ ឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ឱកាសយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើក សំណើ ដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញ ថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើ សំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ការស្នើ លើសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើ កិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ការស្នើលើសិទ្ធិ សម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងនិង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:			-ត្រីមាសទី.....:	
			-ត្រីមាសទី.....:			-ត្រីមាសទី.....:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៣

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា

តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)

ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣៥)

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង / កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		-			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ					ចំនួនទឹកប្រាក់ : ជំពូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		៣៥			៣៥		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកផ្សព្វផ្សាយទៅមុខ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា លិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្ត និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)

ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ : ជំពូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សត			សត		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ឯកសារស្នើ តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នើតម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្នើតម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការ លទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និង សំណើស្នើតម្លៃ	ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្នើតម្លៃ	៧ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្នើតម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ					
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងសរុប

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត / ប្រមូលឆ្នោត

ဒုတိယဗိုလ်ချုပ် ၁.၁

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងសរុប (លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម)

အမည်.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា លានរៀល

[illegible]

[illegible]

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពសង្គម/អ្នកប្រើសាង

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

គំរូបសម្គាល់នៃរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ឧកត លាភ័យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ផែនការ											ការអនុវត្តជាក់ស្តែង										ការត្រួតពិនិត្យ											
	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ						កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ (ខែ)	ប្រភេទ-ទទួលបាន	តាមការវាយតម្លៃ			កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ (ខែ)	តម្លៃកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យាតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ						ប្រភេទ-ទទួលបាន	លទ្ធផល		លទ្ធផល						
			ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន				កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ (ខែ)	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ខែ)				កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ (ខែ)	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន		ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន	ធនធាន
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
ក្រុមហ៊ុនស្រូវស្រែក																																	
ក្រុមហ៊ុនស្រូវស្រែក																																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					

[illegible]

[illegible]

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គការពលរដ្ឋកម្ពុជា

အသံ: ကမ္ဘာ့ဒီဂရီလေ့ကျင့်မှု

គំរូទម្រង់ទូទៅនៃរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចពន្យល់

ឯកតា លាងប៊ុល

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គការសង្គម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះៈ រាជធានី ភ្នំពេញ)

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៤
គំរូបទពាក្យសុំអនុម័តឱ្យប្តូរឈ្មោះ
តារាងសុំប្តូរឈ្មោះស្រី អ្នកប្រកាស ខន្ធ (ក្រុមមុខមីញ៉ូ សំណង់ សេវាកម្ម)
 ប្រព័ន្ធ..... ឆ្នាំ២០.....

ဘုရားသည်အာဇာနည်အစွဲသည်
 သာမန် လောကီဘုရားအာဇာနည်

ធុរកិច្ច លាងដុំល

[illegible]

[illegible]

[illegible]

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: ព័ន្ធមាឌី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានមន្ទីរយោធន៍សម្រាប់កងកម្លាំងស្រី

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នកធ្វើតាម

ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត)

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២.៥
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកិច្ច

គណៈកម្មាធិការក្នុងស្ថានភាពប្រជាជន (លក្ខខណ្ឌនីតិ សំណង់ សេវាកម្ម)

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ២០.....

ឯកតា លាភរៀល

[illegible]

[illegible]

[illegible]

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....
ប្រធានកម្មវិធីសម្របសម្រួលសាលាឈាន

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

**គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តារាងសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និង
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម**

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.១

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធផល

ការងារសម្របសម្រួលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (លទ្ធផលទិន្នន័យ សំណង់ សេវាកម្ម)

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

...ឈ្មោះតំណាងអនុវត្តលទ្ធផល/អង្គភាពចំណាត់ការ...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ល.រ	ប្រភេទលទ្ធផល	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង			ការប្រៀបធៀប		
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	លម្អៀង
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (5+6) - 8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$
1	លទ្ធផលទិន្នន័យ							11= 4 - 8	12= $\frac{11}{4} \times 100$
2	លទ្ធផលសំណង់								
3	លទ្ធផលសេវាកម្ម								
	សរុប								

បានពិនិត្យ និង កត់ត្រា

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធផល)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

...លេខស្រីបំណងអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ/អនុក្រឹត្យជាតិ...

គណៈកម្មាធិការបទប្បញ្ញត្តិ/ក្រុមបទប្បញ្ញត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.២
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ/អនុក្រឹត្យជាតិ
តារាងសរុបតាមវិធីសាស្ត្របទប្បញ្ញត្តិ
ក្រុង...ខេត្ត...ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	វិធីសាស្ត្របទប្បញ្ញត្តិ	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួន គម្រោង	គម្រោងប្រែប្រួល	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	គម្រោងសន្យា	លម្អៀង		លម្អៀង	
				ថវិកាបន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(5+6)-8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4-8	12= $\frac{11}{4} \times 100$
1	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ										
2	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក										
3	ការដេញថ្លៃមានកម្រិត										
4	ការពិគ្រោះថ្លៃ										
5	ការស្ទង់តម្លៃ										
6	លទ្ធកម្មដោយផ្ទៃក្នុង										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ឈ្មោះ (ឈ្មោះលម្អិតអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបទប្បញ្ញត្តិ/ក្រុមបទប្បញ្ញត្តិ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ឈ្មោះអនុគណៈបទប្បញ្ញត្តិ/អនុក្រឹត្យជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤.១
 គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
 តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)
 វិធីសាស្ត្រ...

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ល្បោចគម្រោង		.....			.....		
ឥរិយាបថគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិង អនុវត្ត ឯកសារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់វិជ្ជាជីវៈយល់ព្រមលើឯកសារ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៣ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ថែម ទទួល បើក វាយតម្លៃសំណើ ចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ថែម ទទួល បើក និងវាយតម្លៃ សំណើចំណាប់អារម្មណ៍ និងការដាក់ ទទួល សំណើដេញថ្លៃផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ លើសំណើដេញថ្លៃផ្នែក បច្ចេកទេសនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ					
	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចាត់ចែងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៣ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើ កិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៣ ថ្ងៃ					
ការ ត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់ទទួល - លើកទី ១ - លើកទី ២						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...			-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធាន (លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គំរូរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីស្ថានភាព
សាច់បង្កើន (លទ្ធិកម្មសេវាថ្មីប្រក្រា)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

គំរូរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីស្ថានភាព
សាច់បង្កើន (លទ្ធិកម្មសេវាថ្មីប្រក្រា)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទ និងទម្ងន់សម្ភារៈទម្ងន់	ឧបករណ៍ស្រោច	កម្រិតប្រើប្រាស់																កម្រិតប្រើប្រាស់												
			សម្ភារៈប្រើប្រាស់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ										ប្រភេទទម្ងន់		កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ										
			កាលបរិច្ឆេទ					កាលបរិច្ឆេទ					កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ		កាលបរិច្ឆេទ												
			កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31													
14	15	16	17	18																											

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤៤

គំរូរបាយការណ៍សន្ទនាស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ការវាយតម្លៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តសេដ្ឋកិច្ច/អង្គភាពថវិកា ...
គណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច/ក្រុមសេដ្ឋកិច្ច

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង			ការប្រៀបធៀប		
		ចំនួន គម្រោង	កម្រិតគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់ សមាមាត្រ%	លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ ទឹកប្រាក់ សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព								
2	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ								
3	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថវិកាណែនាំ								
4	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត								
5	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា								
6	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពឥទ្ធិពល								
7	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន								
	សរុប								

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះ/ស្ថាប័នអនុវត្តសេដ្ឋកិច្ច)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច/ក្រុមសេដ្ឋកិច្ច

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានអង្គភាពសេដ្ឋកិច្ច/ស្ថាប័នអនុវត្តសេដ្ឋកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

គំរូលិខិត

របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

លេខ:.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំក ព. ស. ២៦....

ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សូមគោរពជូន/គោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០.... ។

យោង: - ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

- ប្រកាសលេខ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

- ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំរបស់ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម លេខ.....សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មេត្តាជ្រាបថា ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០... បានដូចខាងក្រោម៖

ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច

យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០.... ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសរុបចំនួន....គម្រោង និងមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) ជាក់ស្តែងក្នុងត្រីមាសទី.../ឆមាសទី.../ឆ្នាំ ២០....នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបានចំនួន....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់សរុបចំនួន.....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) (ក្នុងនោះ ថវិកាមូលធនចំនួន....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល) ដែលបានអនុវត្តតាមប្រភេទនិងវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រភេទលទ្ធកម្ម

- លទ្ធកម្មទំនិញ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសំណង់ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាកម្ម អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

២. វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការពិគ្រោះថ្លៃ អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃ តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការស្ទង់តម្លៃ អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃ តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- លទ្ធកម្មដោយឡែក អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគ រយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។

៣. ការសន្សំសំចៃ

- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងធានាចំណាយ បានចំនួន...លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ។
- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងផែនការបានចំនួន...លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ។

ខ. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត

គម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត មានចំនួន...គម្រោង គ្រោងនឹងចំណាយថវិកាសរុបចំនួន...លានរៀល។

គ. បញ្ហាប្រឈម (ប្រសិនបើមាន)

ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រចាំ... ឆ្នាំ២០..... នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម បានជួបប្រទះនូវ បញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។

ឃ. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបជា របាយការណ៍។

សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការកិច្ចផ្ដល់ខ្លឹមសារ/នាងខ្ញុំ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

ជូនភ្ជាប់៖
- ឧបសម្ព័ន្ធទី...
- ...