



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៩៨១.....សហវ. ២០២២

ប្រកាស
ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៥០ មាត្រា៥១ មាត្រា៥២ និងមាត្រា៥៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



**សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដែលអនុវត្តដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីធានាឱ្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ប្រព្រឹត្តដោយរលូន ត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពលើគ្រប់កិច្ចសន្យាទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្មដែលប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ រវាង ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ លើកលែងតែកិច្ចសន្យាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងកិច្ចសន្យាដែលបានអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋនិងឯកជន។

**ជំពូកទី២
ការទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ
និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
ផ្នែកទី១
ស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ**

ប្រការ៣ .-

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលមានអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈជាសេនាធិការ មានភារកិច្ចលើការគ្រប់គ្រង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ដែលបានទទួលការសម្រេចចុងក្រោយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៤ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ការណែនាំ ជំរុញ និងតម្រង់ទិសដល់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចសន្យា ឱ្យបានរលូន ត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- ផ្តល់ការសម្របសម្រួលអំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាដល់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ផ្តល់ការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងករណីមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់/ អ្នកទទួលការ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា នៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- លើកឡើងនូវដំណោះស្រាយនិងវិធានការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ជូន ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យសម្រេច។

ផ្នែកទី២
ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម

ប្រការ៥ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងផ្ទាល់លើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដើម្បីធានាការអនុវត្តកិច្ចសន្យាប្រព្រឹត្តទៅបានល្អ ត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។

ប្រការ៦ .-

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់ការណែនាំ ជំរុញ និងតម្រង់ទិសដល់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចសន្យាឱ្យបានល្អ ត្រឹមត្រូវ និងស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដើម្បីធានាថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ អនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងគុណភាពនៃការងារជាប្រចាំ រួមទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាពតាមគំរូកាតាឡុក បទដ្ឋានលក្ខណៈបច្ចេកទេស គំនូសប្លង់ និងប្រតិទិនការងារ
- លើកសំណើសុំការកែប្រែ ពន្យារពេលអនុវត្ត ឬលុបកិច្ចសន្យា (ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលបានពិនិត្យសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ឱ្យបានទាន់ពេល ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- សម្របសម្រួលការប្រគល់ទទួល និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពនិងបរិមាណទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម ដូចកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចសន្យា
- ពិនិត្យនិងដោះស្រាយវិវាទជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ចេញវិញ្ញាបនបត្រ/លិខិតបញ្ជាក់បញ្ចប់ការងារ១០០%, វិញ្ញាបនបត្រ/លិខិតបញ្ជាក់លើការបញ្ចប់សុពលភាពធានាគុណភាពសំណង់ជាស្ថាពរ
- ផ្តល់ដំណោះស្រាយនិងចាត់វិធានការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ជូនប្រធានស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ពិនិត្យសម្រេច
- សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- បញ្ជូនឯកសារស្នើសុំទូទាត់របស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេល។

ផ្នែកទី៣
អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ

ប្រការ៧ .-

អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ មានកាតព្វកិច្ចគោរពនិងអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ មានភារកិច្ចជាអាទិ៍៖

- អនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទំហំ បរិមាណ គុណភាព គំរូកាតាឡុក លក្ខណៈបច្ចេកទេស គំនូសប្លង់ ប្រតិទិនការងារ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- ចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ការប្រគល់ទំនិញ/ការងារសំណង់/សេវាកម្ម តាមកាលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- មិនត្រូវចុះកិច្ចសន្យាបន្តទាំងស្រុង ទៅឱ្យភាគីទី៣ ណាមួយឡើយ
- ទទួលខុសត្រូវសងការខូចខាតដែលកើតចេញពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- សហការជាមួយស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម និង/ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលចុះត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- រៀបចំនិងផ្តល់របាយការណ៍ និង/ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធការត្រួតពិនិត្យគុណភាពនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេស ទំនិញ ដើម្បីធានាថា ទំនិញដែលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា (សម្រាប់ទំនិញ ដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញ) ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- រៀបចំនិងផ្តល់របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យាការងារសំណង់/ការផ្តល់សេវាកម្ម ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

ផ្នែកទី៤
អ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស

ប្រការ៨ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំឱ្យមានអ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស។ អ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស អាចជា វិស្វករ មន្ត្រីបច្ចេកទេស ឬក្រុមបច្ចេកទេស។ អ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងសមស្របតាមលក្ខខណ្ឌនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសដូចមាន ចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ អ្នកត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស មានភារកិច្ចជាអាទិ៍៖

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទំហំ បរិមាណ គុណភាព គំរូកាតាឡុក លក្ខណៈបច្ចេកទេស គំនូសប្លង់ ប្រតិទិនការងារ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា
- ផ្តល់ការណែនាំបច្ចេកទេសដល់អ្នកបច្ចេកទេសរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការឱ្យអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា
- បញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍និង/ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធការត្រួតពិនិត្យគុណភាពនិងលក្ខណៈ បច្ចេកទេសទំនិញ ដែលរៀបចំដោយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងផ្តល់របាយការណ៍បញ្ជាក់នេះជូនគណៈកម្មការ ប្រគល់ទទួល (សម្រាប់ទំនិញដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសស្មុគស្មាញ)
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចសន្យាឱ្យបានទៀងទាត់តាមកម្មវិធីការងារនៃតារាង ប្រតិទិនការងារ ឬតាមលក្ខខណ្ឌទូទាត់នៃកិច្ចសន្យា ដើម្បីជាមូលដ្ឋាន ជូនគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម ក្នុងការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រគល់ទទួលការងារ និងប្រគល់ទទួលបញ្ចប់ សុពលភាពធានាគុណភាពសំណង់ ជូនស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

Handwritten signature

ជំពូកទី៣
ការកែប្រែលក្ខណៈនៃកិច្ចសន្យា
ផ្នែកទី១

ការកែប្រែលក្ខណៈបច្ចេកទេសទំនិញ/សេវាកម្ម ឬបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសំណង់

ប្រការ៩ ..

ការកែប្រែលក្ខណៈបច្ចេកទេសទំនិញ/សេវាកម្ម ឬបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសំណង់ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ លើកលែងតែការកែប្រែតិចតួចពាក់ព័ន្ធនឹងយថាប្រភេទបរិមាណទីតាំងឬរយៈពេលផ្គត់ផ្គង់ (សម្រាប់ទំនិញ/សេវាកម្ម) និងទំហំ/ខ្នាត, បរិមាណការងារ, លក្ខណៈបច្ចេកទេស, គំនូសប្លង់/រចនាបថ, ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ឬរយៈពេលអនុវត្តការងារ (សម្រាប់សំណង់) ហើយការកែប្រែទាំងនោះមិនប៉ះពាល់ដល់គុណភាពទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម និងតម្លៃនៃកិច្ចសន្យាដើមឡើយ។

រាល់ការស្នើសុំកែប្រែយថាប្រភេទ, បរិមាណ, ទីតាំង ឬរយៈពេលផ្គត់ផ្គង់ សម្រាប់កិច្ចសន្យាទំនិញ/សេវាកម្ម ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងស្នើសុំកែប្រែទាំងនោះ។ ចំពោះការស្នើសុំកែប្រែសម្រាប់កិច្ចសន្យាសំណង់ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងប្រៀបធៀប និងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងការស្នើសុំកែប្រែទាំងនោះ ធៀបជាមួយនឹងកិច្ចសន្យាដើម។ ឯកសារកែប្រែនេះនឹងក្លាយជាឧបសម្ព័ន្ធបន្ថែមនៃកិច្ចសន្យា។

ការកែប្រែសម្រាប់កិច្ចសន្យាទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ដែលស្ថិតក្រោមសិទ្ធិសម្រេចរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចត្រឹមសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ។ ករណីនេះ សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវចម្លងជូនសេចក្តីសម្រេចពីការអនុញ្ញាតឱ្យកែប្រែមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមួយច្បាប់។

ដោយឡែក ការកែប្រែសម្រាប់កិច្ចសន្យាទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ដែលមានការសម្រេចចុងក្រោយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី២
ការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា

ប្រការ១០ ..

ជាទូទៅ តម្លៃកិច្ចសន្យាគឺជាតម្លៃថេរក្នុងអំឡុងអនុវត្តកិច្ចសន្យា លើកលែងតែក្នុងកាលៈទេសៈពិសេសដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ដោយសារការប្រែប្រួលខ្លាំងនៃតម្លៃទីផ្សារលើមុខទំនិញនិងមុខចំណាយពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗមួយចំនួនក្នុងកិច្ចសន្យា នោះតម្លៃកិច្ចសន្យាអាចកែប្រែបាន។ ការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា អាចអនុញ្ញាតបានចំពោះទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្មក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់បានប្រគល់ទទួល/មិនទាន់បានអនុវត្តរួចប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ១១ ..

កាលៈទេសៈពិសេសដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា រួមមាន៖

- វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដែលបង្កឱ្យមានការប្រែប្រួលខ្លាំងនៃតម្លៃទីផ្សារលើមុខទំនិញនិងមុខចំណាយពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗផ្សេងទៀត

- ប្រធានស័ក្តិ មានជាអាទិ៍៖ គ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ, ជំងឺរាតត្បាត, អគ្គិភ័យ, ការហ៊ុមព័ទ្ធសេដ្ឋកិច្ច, កុបកម្ម, ការរាំងខ្ទប់, និងភាពចលាចលខាងនយោបាយ ឬសង្គ្រាម។

ប្រការ១២ ..

ការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យាក្នុងកាលៈទេសៈពិសេសដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ខាងលើ អាចធ្វើឡើងបាន តែក្នុងករណីដែលតម្លៃទីផ្សារលើមុខទំនិញនិងមុខចំណាយពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ បានកើនឡើងលើសពី១០% នៃ ថ្លៃឯកតានៃមុខទំនិញក្នុងកិច្ចសន្យាដើម និងត្រូវមានភ្ជាប់ឯកសារភស្តុតាងបង្ហាញពីការកើនឡើងនៃតម្លៃទំនិញ លើទីផ្សារដែលទទួលស្គាល់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ១៣ ..

រាល់ការស្នើសុំកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាភាគីអ្នកទិញ/អ្នកម្ចាស់ការ ត្រូវស្នើសុំ ការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អែកតាមការស្នើសុំរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ។

ការស្នើសុំកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា ត្រូវបញ្ជាក់ពីតម្លៃទឹកប្រាក់ស្នើសុំកែប្រែនិងភស្តុតាងបង្ហាញពីការកើនឡើង នៃតម្លៃមុខទំនិញនិងមុខចំណាយពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងកិច្ចសន្យា ដោយត្រូវភ្ជាប់តារាងប្រៀបធៀបតម្លៃប្រែប្រួល នៃមុខទំនិញនិងមុខចំណាយពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ប្រការ១៤ ..

រូបមន្តសម្រាប់គណនាការកែប្រែតម្លៃកិច្ចសន្យា មានដូចខាងក្រោម៖

$$P_{adjusted} = P_{base} + \Delta P$$

ដែល

$$\Delta P = \sum (Q_i \times (C_{i,new} - C_{i,base}))$$

- $P_{adjusted}$ = តម្លៃកិច្ចសន្យាដែលបានកែប្រែរួច
- P_{base} = តម្លៃកិច្ចសន្យាដើម
- Q_i = បរិមាណនៃសមាសធាតុ i ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចសន្យាដើម
- $C_{i,new}$ = ថ្លៃឯកតាបច្ចុប្បន្ននៃសមាសធាតុ i ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចសន្យាកែប្រែ
- $C_{i,base}$ = ថ្លៃឯកតាដើមនៃសមាសធាតុ i ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចសន្យាកែប្រែ។

**ផ្នែកទី៣
ការលុបកិច្ចសន្យា**

ប្រការ១៥ ..

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អាចពិចារណាលុបកិច្ចសន្យាទាំងមូលឬផ្នែកខ្លះ ក្នុងករណីអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយដូចខាងក្រោម៖

១. អលទ្ធភាពក្នុងការប្រគល់ទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម តាមកាលកំណត់នៃកិច្ចសន្យា។
២. មិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។

៣.មិនបានចាត់វិធានការកែតម្រូវលើកំហុសឆ្គងឬសងការខូចខាត បន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងពីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

៤.បោះបង់កិច្ចសន្យា ឬពន្យារពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា លើសពី៦០ថ្ងៃ។

៥.ក្ស័យធនឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាពក្ស័យធន។

ប្រការ១៦ .-

ប្រសិនបើអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ មិនអាចអនុវត្តកាតព្វកិច្ចស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា ដោយសារករណីប្រធានស័ក្តិ នោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។ អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ត្រូវផ្អាកឬបញ្ឈប់ការអនុវត្តកិច្ចសន្យាបន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។ ប្រសិនបើប្រធានស័ក្តិបន្តរហូតដល់រយៈពេល៦០(ហុបសិប)ថ្ងៃ នោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីលុបកិច្ចសន្យាតែម្តង។ ករណីនេះ ការទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការផ្អែកតាមលទ្ធផលដែលសម្រេចបានដោយមានកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវរបស់គណៈកម្មការប្រគល់ទទួល។

ការលុបកិច្ចសន្យាដែលពិនិត្យសម្រេចចុងក្រោយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

ការគ្រប់គ្រងការប្រគល់ទទួល

ប្រការ១៧ .-

ការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈយន្តការដែលមានស្រាប់ រួមមានតំណាងគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម អង្គភាពលទ្ធកម្ម អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ និងតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងមានកំណត់ហេតុប្រគល់ទទួលច្បាស់លាស់ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការទូទាត់។

ការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា។ ការប្រគល់ទទួលទំនិញ ត្រូវពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់និងត្រឹមត្រូវតាមបរិមាណ គុណភាព លក្ខណៈបច្ចេកទេស ប៉ាន់តម្លៃ កាតាឡុកដូចមានចែងក្នុងតារាងតម្លៃ និងបញ្ជាក់លក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នៃកិច្ចសន្យា។ ចំពោះការប្រគល់ទទួលសំណង់ ត្រូវពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់និងត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ទំហំ/ខ្នាត បរិមាណ គុណភាព ទម្រង់ គំនូសប្លង់/រចនាបថ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃទីតាំងសំណង់។ រីឯ ការប្រគល់ទទួលសេវាកម្មវិញ ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់និងត្រឹមត្រូវលើលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវាកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។

ការប្រគល់ទទួលលើកិច្ចសន្យាដែលមានការសម្រេចចុងក្រោយដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានការចូលរួមពីតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

4-21

ប្រការ១៨ ..

ការធានាគុណភាពទំនិញ ត្រូវអនុវត្តចំពោះប្រភេទនិងមុខទំនិញទាំងឡាយណាដែលមានការធានាពីប្រភពដើមនៃរោងចក្រ/ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាសផលិតប៉ុណ្ណោះ។ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ ត្រូវធានាគុណភាពទំនិញ ស្របតាមតារាងតម្លៃនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចសន្យា។ ចំពោះការធានាគុណភាពសំណង់ ត្រូវគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃលិខិតបញ្ជាក់ពីការបញ្ចប់ការងារ១០០% ស្របតាមរយៈពេលធានាគុណភាពសំណង់ជាស្ថាពរ ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា។ ក្នុងអំឡុងការធានាគុណភាពទំនិញ សំណង់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានលក្ខណៈមិនប្រក្រតីដែលបណ្តាលមកពីកង្វះបទដ្ឋានបច្ចេកទេស នោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការឱ្យធ្វើការជួសជុលឬសាងសង់ឡើងវិញ ហើយរាល់ការចំណាយលើការជួសជុលឬសាងសង់នេះ ជាបន្ទុករបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកទទួលការ។ ប្រសិនបើលក្ខណៈមិនប្រក្រតីទាំងនេះបណ្តាលមកពីប្រធានស័ក្តិ នោះរាល់ការចំណាយលើការងារសាងសង់/ជួសជុលឡើងវិញជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

**ជំពូកទី៥
ការដោះស្រាយវិវាទក្នុងកិច្ចសន្យា**

ប្រការ១៩ ..

ក្នុងអំឡុងអនុវត្តកិច្ចសន្យា ប្រសិនបើមានវិវាទណាមួយកើតឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការបកស្រាយកិច្ចសន្យា ឬការអនុវត្តកិច្ចសន្យា ភាគីនៃកិច្ចសន្យាត្រូវខិតខំដោះស្រាយវិវាទនោះតាមមធ្យោបាយចរចាដែលដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលដោយប្រធានគម្រោង និងគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម។

ប្រសិនបើវិវាទមិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងរយៈពេល១៤(ដប់បួន)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមការចរចាដោះស្រាយវិវាទ នោះភាគីនៃកិច្ចសន្យាត្រូវដោះស្រាយវិវាទនោះតាមរយៈការសម្រុះសម្រួលដោយយន្តការឯករាជ្យ។ ការជ្រើសរើសអ្នកសម្រុះសម្រួលឯករាជ្យ ត្រូវមានការយល់ព្រមពីភាគីនៃកិច្ចសន្យា។ ថ្លៃសេវានិងការចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលវិវាទ ត្រូវទទួលរ៉ាប់រងដោយភាគីនៃកិច្ចសន្យាដោយចំណែកស្មើគ្នា។

ក្នុងករណី ភាគីនៃកិច្ចសន្យាមិនសម្រេចបានកិច្ចព្រមព្រៀងតាមការសម្រុះសម្រួល ដោយយន្តការឯករាជ្យក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ នោះទេ ភាគីនៃកិច្ចសន្យាមានសិទ្ធិបន្តស្វែងរកដំណោះស្រាយ តាមរយៈ យន្តការមជ្ឈត្តការជាតិ ដែលយល់ព្រមពីភាគីនៃកិច្ចសន្យា ឬតុលាការមានសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ២០ ..

ប្រកាសលេខ ១៦១៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រកាសទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ២១ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធាន អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ~~សៅរ៍~~ ១៥ កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ឧស្សា ព.ស.២៥៦៩

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អង្គភាពបរិកាសាស្ត្រប្រចាំស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង
- ដូចប្រការ ២១ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ