



និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ

បទបញ្ជា

ស្តីពី

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹង
ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអតិថិជនអចលនវត្ថុ

បទបញ្ជាដោយ៖ លោក អៀង សុទ្ធី
អនុប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
អតិថិជនដ៏ល្អ ដែលនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ
នៃនិយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ

ថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤

មាតិកា



I បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង

II លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអតិថិជ្ញអចលនវត្ថុ

III កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម

IV កម្រៃសេវា និងភាគទាន

V ការត្រួតពិនិត្យ

VI ផែនការប្បញ្ញត្តិ

I. បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង



១

បទប្បញ្ញត្តិ

២

ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង

៣

រចនាសម្ព័ន្ធ ន.អ.ប.

៤

តួនាទី ភារកិច្ច

I. បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង



១

បទប្បញ្ញត្តិ

អនុក្រឹត្យ

- អនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍ អចលនវត្ថុ

ប្រកាស

- ប្រកាសលេខ ០៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍ អចលនវត្ថុ

ប្រកាស

- ប្រកាសលេខ ០៤៧ អ.ស.ហ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ

I. បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង (ត)



២ ស្ថាប័នគ្រប់គ្រង

២០០៩ - ២០២១

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ បញ្ចាំ និងប្រាតិភោគ
ដោយអនុប្បទាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២០២១ - បច្ចុប្បន្ន

និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ (ន.អ.ប.)

I. បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង (ត)



៣ វេទនាសម្ព័ន្ធ ន.វ.ប.

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃប្រកាសលេខ ០០៤ អ.ស.ហ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី ១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២១
អនុការលេខរបស់និយ័តករអាជីវកម្មអចលនទ្រព្យនិងបញ្ជី

ន.វ.ប.



I. បទប្បញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នគ្រប់គ្រង (ត)



៤ តួនាទី ភារកិច្ច

និយ័តករ
អាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ
(ន.អ.ប.)

គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យ
អាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
រាជធានី-ខេត្ត

សេនាធិការ ន.អ.ប. លើការងារគ្រប់គ្រង និង
ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ

II. លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម អតិថិជនរួមចំណែក



១

ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអតិថិជនរួមចំណែក

២

បញ្ជីឯកសារតម្រូវសម្រាប់អាជីវកម្មអតិថិជនរួមចំណែក និងអគារសហកម្មសិទ្ធិ

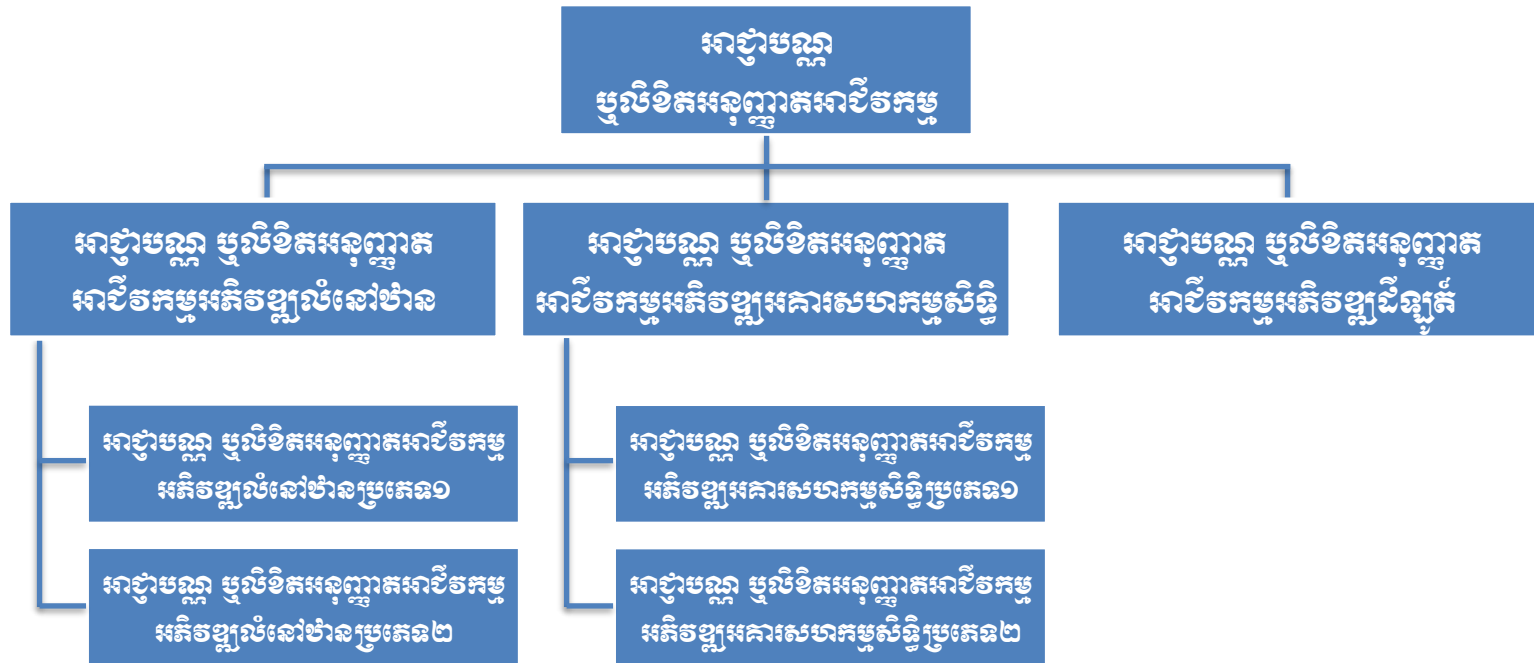
៣

បញ្ជីឯកសារតម្រូវសម្រាប់អាជីវកម្មអតិថិជនរួមចំណែក

II. លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម អតិថិជនរួមចំណែក (ត)



១ ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអតិថិជនរួមចំណែក



II. លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម អតិថិជ្ញអចលនវត្ថុ (ត)



១ ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មអតិថិជ្ញអចលនវត្ថុ (ត)

ប្រភេទ	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម (បង្គំរ)	អាជ្ញាបណ្ណ (ន.អ.ប.)
សំណង់ផ្ទះល្វែង	០៣ ទៅ ៣០ ល្វែង	លើសពី ៣០ ល្វែង
សំណង់ភូមិត្រី៖	០៣ ទៅ ៣០ ភូមិត្រី៖	លើសពី ៣០ ភូមិត្រី៖
សំណង់អគារសហកម្មសិទ្ធិ	០៣ ទៅ ៣០ យូនីត	លើសពី ៣០ យូនីត
ដីឡូត៍	ក្រោម ១០.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ (០១ហិកតា)	ចាប់ពី ១០.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ (០១ហិកតា)

➢ អាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មមួយ ផ្តល់ជូនសម្រាប់ទីតាំងអភិវឌ្ឍន៍តែមួយកន្លែងប៉ុណ្ណោះ។

២. លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម អតិថិជនរួមចំណែក (ត)



២ បញ្ជីឯកសារតម្រូវសម្រាប់អាជីវកម្មអតិថិជនរួមចំណែក និងអគ្គនាយកដ្ឋានសិទ្ធិ

១. លិខិត និងពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
២. រូបថត
៣. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
៤. លិខិតថ្កោលទោសរបស់អ្នកឈរឈ្មោះ និងភាគហ៊ុនិក
៥. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន របស់អ្នកឈរឈ្មោះ និងភាគហ៊ុនិក
៦. ឯកសារបញ្ជាក់ដើមទុន (អប្បបរមា ២០% នៃថ្លៃសំណង់សរុប ឬថ្លៃសំណង់តាមដំណាក់កាល)
៧. លិខិតបញ្ជាក់ការបើកគណនីអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ (សម្រាប់ប្រភេទ២)
៨. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម២% នៃថ្លៃសំណង់ (សម្រាប់ប្រភេទ២)
៩. លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន
១០. ឯកសារបញ្ជាក់ការកាន់កាប់ដីអភិវឌ្ឍន៍គម្រោង
១១. លិខិតបញ្ជាក់សមាសភាព ឬការផ្តល់អាណត្តិអ្នកតំណាងស្របច្បាប់
១២. បណ្ណពន្ធដារ និងឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ
១៣. ផែនការអាជីវកម្ម
១៤. គំរូកិច្ចសន្យាលក់-ទិញ ឬជួល
១៥. ឯកសារសម្រាប់ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងតារាងតម្លៃលក់
១៦. វិក្កយបត្របង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណ ថ្លៃសេវារដ្ឋបាល និងភាគទាន
១៧. ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយ ន.អ.ប.

២. លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ និង លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម អតិថិជនអចលនវត្ថុ (ត)



៣ បញ្ជីឯកសារតម្រូវសម្រាប់អាជីវកម្មអតិថិជនដំណាក់កាលទី១

១. លិខិត និងពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
២. រូបថត
៣. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
៤. លិខិតថ្កោលទោសរបស់អ្នកឈរឈ្មោះ និងភាគហ៊ុនិក
៥. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន របស់អ្នកឈរឈ្មោះ និងភាគហ៊ុនិក
៦. ឯកសារបញ្ជាក់ដើមទុន (អប្បបរមា ៤០% នៃថ្លៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ)
៧. លិខិតបញ្ជាក់ការបើកគណនីអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ
៨. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម (៣% ទៅ ៥%)
៩០. ឯកសារបញ្ជាក់ការកាន់កាប់ដីអភិវឌ្ឍន៍ម្រោង
៩១. លិខិតបញ្ជាក់សមាសភាព ឬការផ្តល់អាណត្តិអ្នកតំណាងស្របច្បាប់
៩២. បណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ឬឯកសារបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ
៩៣. ផែនការអាជីវកម្ម
៩៤. គំរូកិច្ចសន្យាលក់-ទិញ ឬជួល
៩៥. ឯកសារសម្រាប់ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងតារាងតម្លៃលក់
៩៦. វិក្កយបត្របង់ថ្លៃអាជ្ញាបណ្ណ ថ្លៃសេវារដ្ឋបាល និងភាគទាន
៩៧. ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយ ន.អ.ប.

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម



១

ប្រាក់កម្ចីចំណាយអាជីវកម្ម

២

គណនីអតិថិជនបង់ប្រាក់

៣

ការបង្កើតប័ណ្ណអាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

៤

ការព្យួរ និងការដកហូតប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



១ ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម

អាជីវកម្មអតិថិជនរូបវន្ត ឬអគ្គិសនី

២% នៃថ្លៃសំណង់សរុប ឬតាមដំណាក់កាល

ស្នើសុំដកវិញបាននៅពេល
គម្រោងសាងសង់បាន
៨០% ឡើង

ផ្ទេរពីដំណាក់កាលមួយទៅដំណាក់កាលមួយ
ឬពីគម្រោងមួយទៅគម្រោងមួយនៅពេល
គម្រោងសាងសង់បាន ៥០%

ស្នើសុំដកវិញបាននៅពេល
បុគ្គលអភិវឌ្ឍបញ្ឈប់
សកម្មភាពអាជីវកម្ម

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



១ ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម (ត)

បុគ្គលអភិវឌ្ឍជីវិត

- » ៥% នៃតម្លៃជីវិតនិយោគសរុប ឬតាមដំណាក់កាល
- » ៣% នៃតម្លៃជីវិតនិយោគសរុប ឬតាមដំណាក់កាល ចំពោះបុគ្គលអភិវឌ្ឍដែលជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអចលនវត្ថុ និងពុំជាប់បន្ទុក

ស្មើសុំដកវិញបាននៅពេលលក់អស់ជាស្ថាពរ
និង/ ឬបានបំពេញកាតព្វកិច្ចចប់សព្វគ្រប់តាម
កិច្ចសន្យា

ផ្ទេរពីដំណាក់កាលមួយទៅដំណាក់កាលមួយ ឬពី
គម្រោងមួយទៅគម្រោងមួយនៅពេលគម្រោង
លក់អស់ចាប់ពី ៩០%

ស្មើសុំដកវិញបាននៅពេល
បុគ្គលអភិវឌ្ឍបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវ
កម្ម

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



១ ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម (ត)

ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម

តម្កល់ជាសាច់ប្រាក់
នៅក្នុងគណនីរបស់ ន.អ.ប.

លិខិតដាក់ប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម
ដែលចេញដោយធនាគារពាណិជ្ជ

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



២ គណនីអតិវិធានអចលនវត្ថុ

- បុគ្គលអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ ត្រូវបើកគណនីអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុនៅធនាគារពាណិជ្ជក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ការដកប្រាក់ពីគណនីអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ ត្រូវសមាមាត្រនឹងទំហំសាងសង់ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីវិស្វករ ត្រួតពិនិត្យគម្រោង
- **ន.អ.ប.** ឬមន្ទីរមានសិទ្ធិអនុវត្តនីតិវិធីបង្កើតគណនីអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា បុគ្គលអភិវឌ្ឍ អចលនវត្ថុមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចតាមកិច្ចសន្យាលក់ទិញ ឬជួល ឬពុំមានលទ្ធភាពសាងសង់ ឬបោះបង់ចោល គម្រោង ឬប្រធានសក្តិ និង/ ឬធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍អតិថិជន

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



៣ ការបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

- បុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុ ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពពី **ន.អ.ប.** ឬមន្ទីរ ឱ្យបាន២សប្តាហ៍មុនផុតសុពលភាព
- ការបន្តសុពលភាពត្រូវបានផ្តល់ជូនសុពលភាព ១ឆ្នាំ និងអាចស្នើសុំបន្តថ្មីរហូតដល់បញ្ចប់គម្រោង (បញ្ចប់ការសាងសង់ ការលក់ ឬការជួលអស់ជាស្ថាពរ)

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



៤ ការព្យួរ និងការដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ មានសិទ្ធិផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មិនបានអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍អចលនវត្ថុចាប់ពី០៣ខែ
- មិនបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យាលក់ទិញ ឬជួល
- មិនបានធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាបណ្ណ
- មិនបានបន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- ដកប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្មដោយពុំមានការអនុញ្ញាតជាមុនពី ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ
- កែប្រែលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មដោយពុំមានការអនុញ្ញាតជាមុនពី ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



៤ ការព្យួរ និងការដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម (ត)

ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ មានសិទ្ធិបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មិនបានអនុវត្តតាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបន្ទាប់ពី ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ បានព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- ក្លែងបន្លំអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- បុគ្គលអភិវឌ្ឍន៍មិនរក្សាទុកធនធានដោយកិច្ចសន្យាដោយឯកតោភាគី
- អសោធនភាព ឬក្ស័យធន ឬប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងអាជីវកម្មដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ
- ចូលរួម ឬពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ និងបទល្មើសហិរញ្ញវត្ថុ

III. កិច្ចដំណើរការអាជីវកម្ម (ត)



៤ ការព្យួរ និងការដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម (ត)

ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ មានសិទ្ធិបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- មិនបានអនុវត្តតាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបន្ទាប់ពី ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ បានព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- ក្លែងបន្លំអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- រំលាយកិច្ចសន្យាដោយឯកតោភាគី
- អសោធនភាព ឬក្ស័យធន ឬប្រព្រឹត្តល្មើសក្នុងអាជីវកម្មដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ
- ចូលរួម ឬពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ទៅនឹងការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ និងបទល្មើសហិរញ្ញវត្ថុ

IV. កម្រៃសេវា និងភាគទាន



១

កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ កម្រៃលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម និងកម្រៃសេវារដ្ឋបាល

២

ភាគទានសម្រាប់មូលនិធិប្រទេស និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអចលនវត្ថុ និងវិស័យបញ្ចាំ

IV. កម្រៃសេវា និងតាមដាន



១ កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ កម្រៃលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម និងកម្រៃសេវារដ្ឋបាល

ប្រភេទ	ចំនួន	កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណ/ លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម	កម្រៃសេវារដ្ឋបាល
សំណងផ្ទះល្វែង	១ល្វែង	១០០.០០០	៤០.០០០
សំណងភូមិគ្រឹះ	១ភូមិគ្រឹះភ្លោះ	១២០.០០០	៦០.០០០
	១ភូមិគ្រឹះទោល	២០០.០០០	១០០.០០០
សំណងអគារសហកម្មសិទ្ធិ	ចាប់ពី ១ ដល់ ២ បន្ទប់គេង	១០០.០០០	៦០.០០០
	៣ បន្ទប់គេងឡើង	២០០.០០០	១០០.០០០
	តួបផ្សារ ឬអគារការិយាល័យ (ម៉ែត្រការ៉េ)	១.៥០០	៥០០
ដីឡូត៍	ក្រោម ២០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ ឡូត៍	៤០.០០០	២០.០០០
	ចាប់ពី ២០០ ដល់ ៥០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ ឡូត៍	៨០.០០០	៤០.០០០
	លើសពី ៥០០ ដល់ ១.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ ឡូត៍	១២០.០០០	៦០.០០០
	លើសពី ១.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ ឡូត៍ ឡើងទៅ	២០០.០០០	១០០.០០០

IV. កម្រៃសេវា និងភាគទាន (ត)



២

ភាគទានសម្រាប់មូលនិធិទ្រទ្រង់ និងអតិថិជនវិស័យអចលនវត្ថុ និងវិស័យបញ្ចាំ

ប្រភេទ	ចំនួន	កម្រៃសេវារដ្ឋបាល
សំណងផ្ទះល្វែង	១ល្វែង	២៥.០០០
សំណងភូមិត្រី៖	១ភូមិត្រី៖	៤០.០០០
	១ភូមិត្រី៖ទោល	៦០.០០០
សំណងអគារសហកម្មសិទ្ធិ	ចាប់ពី ១ ដល់ ២ បន្ទប់គេង	៤០.០០០
	៣ បន្ទប់គេងឡើង	៦០.០០០
	តួបផ្សារ ឬអគារការិយាល័យ (គិតជាម៉ែត្រការ៉េ)	៤០០
ដីឡូត៍	ក្រោម ២០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ឡូត៍	១០.០០០
	ចាប់ពី ២០០ ដល់ ៥០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ឡូត៍	២០.០០០
	លើសពី ៥០០ ដល់ ១.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ឡូត៍	៤០.០០០
	លើសពី ១.០០០ ម៉ែត្រការ៉េ/ឡូត៍ ឡើងទៅ	៦០.០០០

❖ កម្រៃភាគទានដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងនៃប្រការនេះត្រូវបង់ចូលក្នុងគណនីរបស់ ន.អ.ប. ។

V. ការត្រួតពិនិត្យ



១ ត្រួតពិនិត្យ និងទប់ស្កាត់អាជីវកម្មគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

២ ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

V. ការត្រួតពិនិត្យ (ត)



១ ត្រួតពិនិត្យ និងទប់ស្កាត់អាជីវកម្មគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

- ការស្រាវជ្រាវ និងទប់ស្កាត់ការធ្វើអាជីវកម្មអចលនវត្ថុដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ
 - ការស្រាវជ្រាវតាមបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គម
 - ការចុះបេសកកម្មស្រាវជ្រាវដល់ទីកន្លែង

V. ការត្រួតពិនិត្យ (ត)



២ ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិស័យអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម

- ពិនិត្យឯកសារ និងតាមដានលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (របាយការណ៍អាជីវកម្ម និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ)
- ចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងជាប្រចាំ ឬតាមការចាំបាច់

V. ការត្រួតពិនិត្យ (ត)



២ ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិស័យអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម (ត)

ក. អាជីវកម្មអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន និងអាគារសហកម្មសិទ្ធិ៖

១. របាយការណ៍ប្រចាំខែ (មុនថ្ងៃទី៧ នៃខែបន្ទាប់)

- ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការសាងសង់
- ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន
- ស្តីពីការលក់-ទិញរបស់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍លំនៅឋាន ឬអាគារសហកម្មសិទ្ធិ

២. របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសស្តីពីវិហារសាច់ប្រាក់របស់អ្នកអភិវឌ្ឍ (មុនថ្ងៃទី១៥ នៃខែទី១ត្រីមាសបន្ទាប់)

៣. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (៣ខែនៃឆ្នាំបន្ទាប់)

ខ. អាជីវកម្មអភិវឌ្ឍដីឡូត៍៖

១. របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសស្តីពីប្រតិបត្តិការនៃការលក់-ទិញដីឡូត៍ (មុនថ្ងៃទី១៥ នៃខែទី១ត្រីមាសបន្ទាប់)

២. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ (៣ខែនៃឆ្នាំបន្ទាប់)

VI. នោសប្បញ្ញត្តិ



១

អំពើល្មើស

២

ទណ្ឌកម្ម

VI. ទោសប្បញ្ញត្តិ (ត)



១ អំពើល្មើស

អំពើដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះមានជាអាទិ៍៖

- ធ្វើអាជីវកម្មដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ឬលិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍
- ក្លែងបន្លំ ឬ ប្រើប្រាស់អាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ឬលិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ផុតសុពលភាព
- បាត់បង់អាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ឬលិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍
- ពុំជូនដំណឹងពីការបដិសេធចំពោះការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់
- ដកប្រាក់តម្កល់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី ១.១១.២. ឬ មន្ទីរ
- មិនបន្តសុពលភាពលិខិតដាក់ប្រាក់តម្កល់
- ដាក់ប្រាក់ភោគលើអចលនវត្ថុដែលជាកម្មវត្ថុនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍដោយពុំមានគោលការណ៍ឯកភាពពី ១.១១.២.
- ធ្វើការកែប្រែ ឬផ្លាស់ប្តូរនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុដោយពុំមានគោលការណ៍ឯកភាពពី ១.១១.២.
- លាក់បាំងព័ត៌មាន ឬផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិតពាក់ព័ន្ធការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម
- ពុំអនុវត្តតាមវិធានការ ឬការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ ១.១១.២. ឬ មន្ទីរ។

VI. ទោសប្បញ្ញត្តិ (ត)



២ ទណ្ឌកម្ម

ន.អ.ប. ឬមន្ទីរ មានសិទ្ធិដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលលើបុគ្គលអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

- ជូនដំណឹង ឬព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ហាមឃាត់ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ឬរឹតត្បិតសកម្មភាពមួយចំនួន
- ព្យួរអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មបណ្តោះអាសន្ន
- ដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ឬលិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍
- បង្កកគណនីអភិវឌ្ឍអចលនវត្ថុ
- បង្កកប្រាក់តម្កល់ធានាអាជីវកម្ម
- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ផាកពិន័យជាប្រាក់
- ចាត់វិធានការផ្សេងៗទៀត។



និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ

ស្វាគមន៍គ្រប់គ្នា!